

# Macro Obiettivi 2017

Macro-Obiettivo operativo	Resp. MO	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Responsabile	Coinvolgimento trasversale strutture	Indicatore	Baseline	2017 VALORI PROGRAMMATI			2017 RISULTATI (*)
								Soglia	Target	Eccellenza	
<b>Implementazione del sistema di performance budgeting e promozione della cultura della valutazione</b>	D.G.	9.a	Programmazione degli acquisti per forniture e servizi (Piano biennale degli acquisti; Analisi acquisti per categoria merceologica)	Responsabile Area Servizi Generali	Servizio Acquisti Cassa; U.O. Acquisti centralizzati Consip; U.O. Piattaforma dei crediti e fatturazione elettronica; Servizio supporto al RPCT (Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza)	Numero acquisti e-procurement/Numero acquisti tradizionali	-	70%	80%	100%	100
		9.a	Progetto Data Warehouse di Ateneo	Direttore Generale	Servizio Bilancio e Contabilità; Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione; Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico.	Analisi requisiti e modellazione (dicembre 2017) - Creazione Data Warehouse (giugno 2018)	-		dic-17		dicembre 2017: analisi requisiti e modellazione al 60%
		9.a	Potenziamento del sistema informativo a supporto del processo di budgeting on-line	Responsabile Area Risorse Finanziarie	Servizio Bilancio e Contabilità; Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico.	Potenziamento sistema informativo	-		set-17		giu-17
		9.a	Formazione in tema di performance budgeting e gestione per obiettivi (MBO)	Responsabile Servizio Segreteria DG e Protocollo	Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione	Personale coinvolto nella formazione	-		50		136
		9.a	Definizione, condivisione, realizzazione e misurazione degli obiettivi e degli standard operativi delle strutture afferenti (rilevanza obiettivi; coerenza obiettivi con MO e strategie; % raggiungimento obiettivi strutture; misurazione effettive risorse utilizzate)	Responsabili Aree	Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione	Report MBO e nuove proposte	-		nov-17		nov-17
<b>Supporto all'innovazione dell'offerta formativa e dei relativi processi gestionali</b>	D.G.	1.c	Supporto all'elaborazione di un progetto per l'attivazione di un Master	Responsabile Servizio Ricerca e Alta Formazione		Attivazione nuovo Master	-		Approvazione nuovo master		Approvazione nuovo Master: istituzione con delibere di SA e CdA del 05.07.2017

Macro-Obiettivo operativo	Resp. MO	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Responsabile	Coinvolgimento trasversale strutture	Indicatore	Baseline	2017 VALORI PROGRAMMATI			2017 RISULTATI (*)
								Soglia	Target	Eccellenza	
		1.a	Supporto all'incremento del numero di Visiting professor - mobilità dei docenti nell'ambito degli accordi internazionali	Segretario Dipartimento Scienze Umane e Sociali		Ricercatori di rilevanza internazionale/numero di docenti	3		3		9
		4.a	Implementazione sistema informativo a supporto dei processi dei Corsi di Lingua	Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione	Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico; Servizio Segreteria Corsi di Lingua; U.O. Programma Stranieri	Sviluppo sistema informativo	-		dic-17		dic-17
<b>Supporto allo sviluppo delle attività di ricerca</b>	D.G.	2.a	Incremento della diffusione di informative per la promozione dell'attività di ricerca	Responsabile Servizio Ricerca e Alta Formazione		Numero informative	1	2	3	4	3
<b>Supporto all'attuazione degli obiettivi della Programmazione Triennale</b>	D.G.	1.f	Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali" (Supporto stipula convenzioni, numero borse di studio erogate, numero corsi di lingua)	Segretario Dipartimento Scienze Umane e Sociali		A_B_1 – Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico "internazionali"	3		3		Nella procedura telematica PRO3 2016-2018 l'aggiornamento dell'indicatore A_B_1 non è attualmente disponibile: ai sensi della nota MIUR 4037 del 27.03.2018 avrebbero dovuto essere visualizzabili a partire dal 15 giugno 2018, ma la scadenza è stata successivamente prorogata a data non specificata con avviso del 7 giugno 2018 pubblicato nel sito PRO3. I dati saranno riferiti all'a.a. 2018/2019.
		1.e	Realizzazione investimenti infrastrutturali per la predisposizione di aule, l'adeguamento di laboratori e l'acquisizione/realizzazione di software per l'erogazione delle attività formative a distanza	Responsabile Area Servizi Generali	Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico; Servizio Infrastrutture Informatiche; Servizio Acquisti Cassa	Realizzazione investimenti	-		50%		60%

Macro-Obiettivo operativo	Resp. MO	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Responsabile	Coinvolgimento trasversale strutture	Indicatore	Baseline	2017 VALORI PROGRAMMATI			2017 RISULTATI (*)
								Soglia	Target	Eccellenza	
		1.e	Attivazione laboratori studenti e Consultancy Lab	Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione	Servizio Orientamento	Attivazione laboratori studenti e Consultancy Lab	-				Nel 2017 avviate le attività per la realizzazione di questo obiettivo prevista nel Piano Integrato 2017-2019 entro novembre 2018
		1.e	Supporto predisposizione prototipo certificazione competenze trasversali	Segretario CVCL		Da realizzare entro	-				Nel 2017 avviate le attività per la realizzazione di questo obiettivo prevista nel Piano Integrato 2017-2019 entro novembre 2019
<b>Migliorare la visibilità Unistrapg e valorizzazione Know-how Unistrapg</b>	D.G.	5.a	Incremento accordi di cooperazione e mobilità	Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione		Numero accordi	150	150	160	170	185
		3.a	Museo Unistrapg	Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione	Servizio Orientamento	Realizzazione museo Unistrapg	-		dic-17		dic-17
		5.a	Realizzazione testata giornalistica Istituzionale on-line	Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione	Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa; Servizio Infrastrutture Informatiche.	Pubblicazione testata giornalistica	-		dic-17		dic-17
		5.a	Organizzazione raduno ex-alumni	Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione	U.O. Corsi su Committenza ed ex-alumni; Dipartimento Scienze Umane e Sociali.	Numero ex-alumni partecipanti	-	40	60	80	0 Il raduno è stato realizzato nel 2018 (28 maggio - 1° giugno)
<b>Adeguamento della normativa interna</b>	D.G.		Revisione della complessiva Normativa Interna	Strutture Ateneo ciascuna per ambito competenze	Strutture Ateneo ciascuna per ambito competenze	Percentuale regolamenti aggiornati	-	50%	90%	100%	97,50

Macro-Obiettivo operativo	Resp. MO	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Responsabile	Coinvolgimento trasversale strutture	Indicatore	Baseline	2017 VALORI PROGRAMMATI			2017 RISULTATI (*)
								Soglia	Target	Eccellenza	
Prevenzione della corruzione e trasparenza	Dirigente		Sensibilizzazione personale docente in merito alle tematiche Anticorruzione e Trasparenza (Giornata Trasparenza)	Responsabile Servizio supporto al RPTC		Numero azioni	-	1	2	3	1
		9.a	Mappatura aree di rischio	Responsabile Servizio supporto al RPTC	Strutture Ateneo ciascuna per ambito competenze	Realizzazione mappatura	-		dic-17		dic-17
			Informatizzazione flusso documentale e monitoraggio sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale	Responsabile Servizio supporto al RPTC	Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico	Sviluppo sistema informativo	-		dic-17		dicembre 2017: Sviluppo sistema informativo all'80%
Gestione integrata dei sistemi informativi e dematerializzazioni	D.G.	4.a	Program management: organizzazione e sistemi informativi	Direttore Generale	Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico	Numero processi dematerializzati	-	2	3	4	7
		4.a	Attivazione sistema certificatorio digitale	Segretario CVCL	Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico	Numero candidati iscritti	-	300	500	700	0 L'Attivazione del sistema certificatorio digitale è stata realizzata nel 2017 per il 90%.
		4.a	Implementazione software albo on-line	Responsabile Servizio Segreteria DG e Protocollo	Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico	Attivazione albo on-line	-		nov-17		nov-17
		4.a	Informatizzazione fascicolo del personale docente, TA e CEL	Responsabile Area Risorse Umane	Servizio Personale Docente; Servizio Personale TA, Previdenza; Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico	Numero fascicoli/totale personale	-	50%	60%	70%	56%
		4.a	Digitalizzazione iter Decreti e OdS	Responsabile Servizio Segreteria DG e Protocollo	Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico		-		lug-17		lug-17
			Realizzazione Aula interattiva	Responsabile Area Servizi Generali		Realizzazione aula interattiva	-		nov-17		dic-17

Macro-Obiettivo operativo	Resp. MO	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Responsabile	Coinvolgimento trasversale strutture	Indicatore	Baseline	2017 VALORI PROGRAMMATI			2017 RISULTATI (*)
								Soglia	Target	Eccellenza	
		4.a	E-portfolio formazione personale	Responsabile Servizio Segreteria DG e Protocollo	Servizio Personale Docente; Servizio Personale TA, Previdenza; Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico	Attivazione e-portfolio	-		dic-17		dic-17
<b>Miglioramento e consolidamento della customer satisfaction</b>	D.G.	4.a	Monitoraggio degli standard di qualità dei servizi offerti	Direttore Generale	Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione	Monitoraggio del rispetto degli standard di qualità individuati nella carta			set-17		dic-17
		4.b	Coinvolgimento studenti senior in attività di orientamento in itinere	Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione	Servizio Orientamento	Numero studenti e stagisti coinvolti	10	10	12	14	14
			Potenziamento utilizzo dei servizi di segreteria on-line (Attivazione di un Punto di supporto agli studenti nelle operazioni relative ai servizi offerti on-line)	Responsabile Area Servizi agli Studenti	Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica	Questionario GOOD PRACTICE Studenti anni successivi al I: percentuale di studenti che ha risposto "ogni tanto" e "frequentemente" al quesito "Con quale frequenza hai utilizzato i servizi di segreteria on-line?"	54%	55%	58%	60%	72%
			Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione di docenti e studenti rispetto alle biblioteche, specie con riguardo all'utilizzo dei servizi on-line e di biblioteca digitale	Responsabile Area Relazioni Internazionali, Biblioteca e Promozione	Servizio Biblioteca	Questionario GOOD PRACTICE Studenti anni successivi al I - quesito: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?"	4	4,05	4,1	4,15	4,14
			Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione di docenti e PTA rispetto ai servizi informativi	Responsabile Area Servizi Generali	Servizio Infrastrutture Informatiche; Servizio Applicativi Software e Supporto Tecnico	Questionario GOOD PRACTICE Docenti - quesito: "In riferimento ai sistemi informativi si ritiene complessivamente soddisfatto"	3,33	3,5	3,7	4	4,07

Macro-Obiettivo operativo	Resp. MO	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Responsabile	Coinvolgimento trasversale strutture	Indicatore	Baseline	2017 VALORI PROGRAMMATI			2017 RISULTATI (*)
								Soglia	Target	Eccellenza	
			Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione del PTA rispetto alla gestione del personale	Responsabile Area Risorse Umane		Questionario GOOD PRACTICE PTA - quesito: "In riferimento al supporto alla gestione del personale si ritiene complessivamente soddisfatto"	3,85	3,9	4	4,1	3,84
			Individuazione di azioni finalizzate al miglioramento della soddisfazione del PTA rispetto al supporto alla contabilità	Responsabile Area Risorse Finanziarie		Questionario GOOD PRACTICE PTA - quesito: "In riferimento al supporto alla contabilità si ritiene complessivamente soddisfatto"	4,09	4,1	4,15	4,2	4,21
<b>Pianificare strategicamente l'utilizzo degli spazi</b>	D.G.	8.a	Sviluppo proposte di valorizzazione del patrimonio inutilizzato	Responsabile Area Servizi Generali	Servizio Edilizia	Approvazione convenzioni	-	nov-17			nov-17
			Riconversione spazi per la didattica dei Corsi di Lingua	Responsabile Area Servizi Generali	Servizio Acquisti Cassa	Numero aule riconvertite	-	8	10	12	10
		8.a	Ottimizzare l'efficienza della programmazione e realizzazione degli investimenti infrastrutturali (Piano triennale delle opere)	Responsabile Area Servizi Generali	Servizio Edilizia	Percentuale realizzazione/pianificazione	-	50%	80%	100%	98%

(\*)

Verde = obiettivo operativo che ha raggiunto almeno il valore soglia (ove definito).